



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55540

от 09 августа 2019

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

18 июля 2019г

№ 511

Москва

О конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 569 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 20, ст. 2439), приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование».

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.М. Медведева.

Врио Министра

А. М. Медведев

Приложение
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «18» июля 2019 г. № 511

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета на реализацию отдельных мероприятий
федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта
«Образование»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, за исключением казенных учреждений на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсы, грант).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с изменениями заявок в день, время и в месте, которые указаны в конкурсных документах;

б) рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) предложения по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсах, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 Правил предоставления

грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 569 (далее – Правила);

в) принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и допуску такой заявки к конкурсу;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и отклонении такой заявки;

г) проводит оценку заявок в сроки, установленные в конкурсной документации, и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок;

д) определяет объем предоставляемого гранта для каждой организации, отобранной по результатам конкурса;

е) определяет размер предоставляемых грантов в случае, указанном в абзаце втором пункта 15 Правил.

4. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом вскрытия заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участия в рассмотрении таких заявок, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства;

протоколом оценки заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте

Министерства.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

7. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками.

10. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

рассматривают заявки на участие в конкурсе.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной

комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом конкурсных процедур и государственных контрактов Министерства.